

Казан шәһәре Совет районнын
«59 нче балалар бакчасы»
муниципаль автономияле
мәктәпкәчә белем учреждениесе
420071, Парковая ур., 25а
Тел. /факс: 234-45-01



Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №59»
Советского района г.Казани
420071, ул. Парковая, 25а
Тел. /факс: 234-45-01
e-mail: madoudetsad59@mail.ru

Пер. № 26

**ПРИНЯТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
СОВЕТЕ**

Протокол от 02.03.2021 № 3/20-21

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 59»
Советского района г.Казани
Н.А.Сергеева

Введено в действие Приказом от
02.03.2021 № 15-0

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 59 комбинированного вида»
Советского района г. Казани

1.Общее положение.

1.1. Настоящее Положение о психологической службе (далее – Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59 комбинированного вида» (далее – МАДОУ) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 года, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ № 636 от 22.10.1999 г. Федеральными Законами, приказами и распоряжениями органов Управления образования, касающимися организации психологического сопровождения в детском саду, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МАДОУ.

1.2. Данное Положение о психологической службе в МАДОУ определяет основные цели, задачи и функций, направления и виды деятельности психологической службы, права и обязанности и ответственность сотрудников, а также документацию психологической службы МАДОУ

1.3. Деятельность психологической службы ориентирована на психологическое обеспечение образовательного процесса в МАДОУ, на создание условий для

личностного, интеллектуального и социального развития подрастающего поколения, а также на охрану психического здоровья всех участников образовательного процесса.

1.4. Деятельность психологической службы осуществляет педагог-психолог.

1.5. Основной целью деятельности психологической службы (педагога-психолога) в МАДОУ является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе обучения и воспитания и подготовке их к школе, а также обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.6. Педагог - психолог работает в тесном контакте с педагогическим коллективом МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.7. Педагог-психолог осуществляет свою деятельность в тесном контакте со специалистами МАДОУ. Отношения со всеми специалистами строятся на основе равенства и взаимодополняемости позиций.

1.8. В решении всех проблем психологическая служба дошкольного образовательного учреждения руководствуется интересами ребенка и задачами его всестороннего и гармоничного развития, реализуя принцип "Не навреди!"

1.9. Назначение на должность педагога-психолога определяется на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности, согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.

1.10. Педагог-психолог имеет двойное подчинение: по административной и по профессиональной линиям. Административное управление осуществляется заведующей МАДОУ.

1.11. Профессиональное управление осуществляется старшим воспитателем МАДОУ.

1.12. Педагог-психолог МАДОУ ведёт учет проводимой работы, согласовывает планирование и представляет отчетность по административной и профессиональной линиям.

1.13. Рабочее время педагога-психолога организуется с учетом норм практической психологической работы с детьми разных возрастов и различными категориями взрослых.

2. Цели и задачи психологической службы.

2.1. Цель психологической службы МАДОУ: обеспечение полноценного психического и личностного развития воспитанников в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи психологической службы:

-максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;

-создание эмоционального, психологического комфорта в дошкольном образовательном учреждении;

-изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;

-составление заключений и рекомендаций по обучению и воспитанию детей;

-содействие повышению психологической компетентности сотрудников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников в закономерностях развития ребенка;

-иные меры, необходимые для психолого-педагогического медико-социального сопровождения.

- 2.3. Психологическая служба МАДОУ призвана содействовать:
- созданию условий для всестороннего развития каждого ребенка;
 - повышению качества воспитательно-образовательного процесса на дошкольной ступени;
 - повышению психологической компетентности педагогов дошкольного образовательного учреждения;
 - развитию дошкольного образовательного учреждения в целом.

3.Функции психологической службы МАДОУ

- 3.1. Создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия воспитанников МАДОУ;
- 3.2. Максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию ребенка;
- 3.3. Подготовка детей к новой социальной ситуации развития;
- 3.4. Изучение индивидуальных особенностей детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.
- 3.5. Оказание помощи воспитанникам МАДОУ, нуждающимся в особых развивающих программах и специальных формах организации деятельности;
- 3.6. Участие в создании оптимальных условий для развития и деятельности детей в моменты инновационных изменений работы МАДОУ;
- 3.7. Профилактическая и пропедевтическая работа с педагогами и родителями воспитанников по развитию у детей личностных новообразований дошкольного возраста.
- 3.8. Обучение сотрудников МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников полноценному общению с детьми;
- 3.9. Содействие формированию психологической компетентности сотрудников МАДОУ и родителей (законных представителей) в закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения и воспитания.

4. Основные направления деятельности педагога-психолога.

4.1. Психологическая диагностика

Основной задачей данного вида деятельности является диагностика развития личности детей, углубленное психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода дошкольного детства, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении и развитии. Диагностическая работа проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами детей.

4.2. Психологическая профилактика

Основная задача данного вида деятельности- предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам МАДОУ, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

4.3. Психологическое просвещение

Основной задачей данного вида деятельности определяется необходимостью формирования у педагогов, администрации МАДОУ, родителей (лиц, их заменяющих),

а также детей, потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития, создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения на каждом возрастном этапе, своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.4. Коррекционно-развивающая работа

Данный вид деятельности предполагает активное воздействие педагога-психолога на процесс формирования личности и сохранение индивидуальности детей. Этот вид деятельности определяется необходимостью обеспечения соответствия развития детей возрастным нормативам, оказания помощи педагогическому коллективу МАДОУ в индивидуализации воспитания и обучения детей, в развитии их способностей и склонностей. Особое место в данном направлении занимает совместная деятельность педагога-психолога по разработке коррекционных программ совместно с другими специалистами: дефектологом, логопедами, медицинскими работниками и др. – в процессе обучения и воспитания, в коррекции поведения детей.

4.5. Психологическое консультирование

В процессе консультативной деятельности педагог-психолог консультирует родителей (законных представителей), администрацию, педагогов по проблемам обучения и воспитания детей в форме педагогики сотрудничества, проводят индивидуальное или групповое консультирование участников образовательного процесса по проблемам обучения, личностного развития, жизненного самоопределения, по проблемам общения.

5. Ответственность педагога-психолога

Педагог – психолог несет персональную ответственность:

- за достоверность результатов психологического диагностирования, -адекватность диагностических и коррекционных методов, -обоснованность выдаваемых рекомендаций,
- за грамотное ведение документации,
- сохранность документов, отражающих деятельность психологической службы:
- за обеспечение конфиденциальности информации, персональных данных.

6. Обязанности и права педагога-психолога

6.1. Педагог-психолог МАДОУ обязан:

6.1.1. В своей деятельности руководствоваться Положением о психологической службе МАДОУ, Программой психологической службы, Кодексом психолога, Уставом МАДОУ.

6.1.2. Участвовать в работе методических объединений, психологических конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями.

6.1.3. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

6.1.4. Отчитываться о результатах и ходе проводимой работы перед администрацией МАДОУ и руководством психологической службы Управления образования.

6.1.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции. В решении всех вопросов исходить из интересов воспитанника МАДОУ.

- 6.1.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическом коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ.
- 6.1.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 6.1.8. Информировать участников педагогических советов, психологических консилиумов, администрацию МАДОУ о задачах, содержании и результатах проводимой работы.
- 6.2. Педагог-психолог имеет право:
 - 6.2.1. Принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.
 - 6.2.2. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников детского сада.
 - 6.2.3. Знакомится с необходимой для работы педагогической документацией.
 - 6.2.4. Выступать с обобщением опыта своей работы.
 - 6.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, лекций, бесед, выступлений, семинаров и др.
 - 6.2.6. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

7. Документация психологической службы включает:

- 7.1. Положение о психологической службе МАДОУ
- 7.2. Паспорт кабинета педагога-психолога,
- 7.3. Должностная инструкция педагога-психолога,
- 7.4. Годовой план работы, составленный в соответствии с годовым планом МАДОУ,
- 7.5. Недельная циклограмма, график работы,
- 7.6. Журнал регистрации индивидуальных консультаций,
- 7.7. Журнал учета проведенной работы (групповая и индивидуальная коррекционно-развивающая работа, диагностическая работа, организационно-методическая, просветительская работа);
- 7.8. Аналитические справки о проделанной работе,
- 7.9. Индивидуальный план работы с детьми, входящими в группу риска,
- 7.10. Карта индивидуального развития ребенка,
- 7.11. Заключение по результатам проведенных психологических обследований;
- 7.12. Аналитический отчет о проделанной работе за предыдущий учебный год.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

В данном документе пронумеровано, 5
пронумеровано, скреплено печатью листов
Н.А. Сергеева
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 59»
Н.А. Сергеева

